

Saint-Hyacinthe, le 21 décembre 2017

Agent(e) de liaison et de communication pour la production ornementale et les dossiers environnementaux

La Fédération interdisciplinaire de l'horticulture ornementale du Québec (FIHOQ) a pour mission de représenter et promouvoir l'industrie de l'horticulture ornementale, et d'en favoriser la croissance dans une perspective de développement durable. Elle regroupe les associations professionnelles qui oeuvrent en horticulture ornementale au Québec. La FIHOQ met à la disposition des associations du personnel pour dynamiser la vie associative et le développement des secteurs. Sous la supervision de la directrice générale et de concert avec les présidents des associations, l'agent(e) de liaison et de communication pour la production ornementale et les dossiers environnementaux a comme responsabilités :

Le soutien aux associations :

- Assurer le développement des associations telles l'Association québécoise des producteurs en pépinière (AQPP) et l'Association des producteurs de gazon du Québec (APGQ);
- Accroître le membership et dynamiser la vie associative;
- Assurer le lien d'information avec les membres des associations;
- Organiser les assemblées de membres, les réunions des conseils d'administration des associations de production et autres réunions;
- Suivre et gérer les dossiers (recrutement de membres, enjeux, projets, etc.);
- Proposer, initier et réaliser des projets structurants et des activités en lien avec les secteurs des pépinières et des gazonnières;
- Participer à l'élaboration et la conception d'outils de communication et de promotion;
- Effectuer la mise à jour des sites Web et alimenter les médias sociaux;
- Effectuer la correspondance et la rédaction de documents.

Les projets reliés à l'environnement :

- Agir comme expert technique et environnemental dans les dossiers;
- Soutenir le développement de positions consensuelles de l'industrie;
- Assurer le suivi des plans de développement et d'action liés à l'environnement dont les infrastructures végétalisées et l'agriculture urbaine;
- Coordonner la révision des guides et outils techniques et de bonnes pratiques et participer à leur rédaction;
- Effectuer de la veille environnementale;
- Effectuer la liaison auprès des groupes ciblés;
- Initier, coordonner et participer à la réalisation de projets environnementaux.

Habilités et intérêts requis :

- Intérêt pour l'horticulture ornementale;
- Personne d'équipe, structurée, organisée et autonome;
- Facilité d'entrer en relation avec les membres;
- Capacité à travailler sur un ensemble de dossiers et en équipe;
- Capacité d'innovation, sens du défi et de l'initiative;
- Fortes habiletés dans les communications orales et écrites.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en agronomie, en communication, en environnement ou tout autre diplôme jugé équivalent ou pertinent;
- 5 années d'expérience pertinente en agronomie, en communication, en environnement et en gestion d'associations ou autre expérience pertinente;
- Expérience de travail dans l'industrie de l'horticulture ornementale, un atout;
- Connaissance de la suite Office;
- Maîtrise des langues française et anglaise;
- Avoir son propre véhicule.

Rémunération : compétitive selon l'expérience.

Lieu de travail : FIHOQ, Saint-Hyacinthe.

Transmettre votre curriculum vitae avant le **17 janvier 2018** à la FIHOQ par courriel à fihoq@fihoq.qc.ca.
Pour information, contactez le 450 774-2228.